



پدستان حضرت زینب (س)

ارشد امنیت

اهم وظایف ارشد امنیت عبارتند از:

۱) حضور در محل حادثه در قالب تیم ارزیابی سریع حادثه (در صورت لزوم) و بررسی دقیق موضوع و ارائه گزارش به فرمانده

۲) شناسایی و احصاء آسیبها، تهدیدات و نقاط ضعف درخصوص موضوعات حفاظتی در حین عملیات پاسخ به حادثه (از جمله توجه ویژه به وجود گروههای اراذل و اوباش، احتمال خشونت میان کارکنان و بیماران بستری)

۳) ارجاع آسیب ها، تهدیدات و نقاط ضعف به مبادی ذیربط (فرمانده حادثه، بخش های امنیت و عملیات،...) جهت پیشگیری به موقع

۴) تعامل و هماهنگی با اجزای مختلف سامانه فرماندهی در حوزه آگاهسازی (متناسب با نوع و وسعت حادثه)

۵) تصمیم گیری در مورد محدودیت رفت و آمد و دسترسی به ساختمانها و محوطه بیمارستان در صورت لزوم و اطلاع رسانی سریع محدودیت دسترسی ها و متعاقباً، تغییر مسیر محل عبور و مرور کارکنان و مراجعین و وسایل نقلیه به کارکنان و مردم

توضیح ۱: قفل کردن درها باید به صورت دستی یا برقی انجام شود. درهای قفل شده باید به دقت کنترل شود تا از این مسأله تخطی صورت نگیرد.

توضیح ۲: علامت های داخل و خارج بیمارستان که نشان می دهد درها باز نشوند یا ورودی جدید در کجا قرار دارد، باید هرچه زودتر نصب شود. برای نصب سریع این نشانه ها میتوان از قبل، آنها را روی درهای پیش ساخته نصب و انبار کرد.

۶) مدیریت پارکینگ ها و اصلاح شیوه های رفت و آمد وسایل نقلیه، کارکنان، مردم، مصدومان از جمله: تجهیز تمام پارکینگ ها به سیستم ثبت مشخصات خودروها (از جمله شماره و نوع و رنگ و مالک) و سایر وسایل نقلیه، پیش بینی زیرساخت بازرسی وسایل نقلیه و وسایل مشکوک، منطقه بندی پارکینگ و تعیین محل های اختصاصی جهت استقرار خودروهای امدادی، خودروهای نمایندگان دستگاههای مسئول (به خصوص نهادهای امنیتی)، مدیران، پزشکان و کارکنان ارشد مورد نیاز و نیز بازرسی مستمر از این اماکن

۷) صدور تأییدیه های امنیتی حسب ضرورت عملیات پاسخ و نظر فرمانده حادثه (از جمله صدور تأییدیه های امنیتی برای خبرنگاران، عکاسان و اصحاب رسانه، خودروهای امدادی مرتبط و...)

۸) همکاری و هماهنگی با حراست/ انتظامات/ حفاظت اطلاعات سایر دستگاههای همکار و پشتیبان به خصوص مراکز نظامی و انتظامی، قضایی و امنیتی جهت تسهیل در امور حفاظتی و امنیتی برون سازمانی

۹) حفاظت ویژه قسمت های مشخصی از بیمارستان مانند مرکز فرماندهی بیمارستان، ساختمان محل حادثه، بخش اورژانس، داروخانه، پست برق، سانترال و محل انبارش گازهای طبی، مخازن آب اضطراری و...

۱۰) استفاده از کارکنان امنیتی مکمل، بسته به نوع و طول مدت حادثه این نیاز از طریق فراخوانی کارکنان انتظامات غیرشیفت، به کارگیری نیروی انتظامی، کارکنان سایر قسمت‌ها به خصوص خدمات و کادر اداری، داوطلبان محلی به خصوص بسیج

۱۱) ثبت و حفاظت از لوازم شخصی بیماران و کارکنان در شرایط ازدحام و تعیین چگونگی نگهداری از وسایل بیماران و فرآیندهای بازگرداندن آنها به صاحبانشان (ترجیحاً با تعیین مکان مشخص مجهز به دوربین و مسئول مشخص)

۱۲) توجه به طرح انطباق و به کارگیری کارکنان انتظامات خانم در موارد ضروری

۱۳) در صورت لزوم، هدایت اقدامات نظارتی ویژه همچون بازرسی بسته های مشکوک واریسی دقیق تر کارکنان در ایستگاه های؛ بازرسی، کنترل همه افراد حتی کارکنان دارای اتیکت شناسایی صحیح و به کارگماردن کارکنان امنیتی در محل ورود بیماران

۱۴) توجه به وسایل نقلیه رهاسده مشکوک، به خصوص موارد دارای آلودگی شیمیایی، زیستی و پرتوی و تدبیر چگونگی خروج این وسایل از ساختمان / محوطه حادثه و اتخاذ تمهیدات لازم مطابق برنامه پاسخ از پیش مدون امنیتی بیمارستان در شرایط اضطراری

۱۵) دریافت گزارش از زیرمجموعه و ارائه اطلاعات لازم به فرمانده و سایر ارکان سامانه فرماندهی حادثه از طریق حضور در؛ جلسات تیم سامانه فرماندهی حادثه برای اجرای بهینه مأموریت های مشترک

۱۶) تعامل نزدیک با ارشد روابط عمومی (مطابق تشخیص فرمانده حادثه) در خصوص صدور مجوز انتشار سریع و صحیح اخبار حادثه به منظور پیشگیری از پخش شایعات و نیز هدایت مردم (جویای خبر از حادثه دیدگان) و اصحاب رسانه به «منطق اطلاع رسانی حادثه» که توسط تیم روابط عمومی راه اندازی شده است

۱۷) به کارگیری عناصر اطلاعاتی در زمان وقوع حوادث / ابلاغ مأموریت در گشت های اطلاعاتی

۱۸) دریافت گزارشهای پیشرفت عملیات از فرمانده حادثه، رؤسای بخش ها و دیگر افراد واجد شرایط

۱۹) طراحی، پیگیری تصویب و نظارت بر حسن اجرای برنامه امنیتی بیمارستان هنگام پاسخ به حوادث و بلایا

۲۰) مستندسازی دقیق حادثه قبل از هرگونه دستکاری و ارائه گزارشهای جداگانه به حراست دانشگاه و بخش برنامه ریزی سامانه فرماندهی حادثه