



پدستان حضرت زینب (س)

رئیس بخش مالی

هزینه های مرتبط با پاسخ و اقدامات انجام شده در حادثه باید از ابتدا ثبت و گزارش شود. این هزینه ها شامل موارد بسیاری نظیر اضافه کاری کارکنان، هزینه تأمین کمبود وسایل و تجهیزات، تعمیر، جابه جایی یا هزینه های بازسازی است. گزارش مالی باید روزانه آماده و در برخی مواقع، بر اساس الگوی استاندارد تهیه و به مقامات استانی و قطبی فرستاده شود. همچنین، در زمان برنامه ریزی باید مشخص شود که کدام اسناد مالی باید برای فرستادن به سطوح استانی و قطبی تکمیل شود. به علاوه، هزینه بیماران، هزینه اقلام مصرفی، کمک های دریافتی، پاداش مالی کارکنان و ادعاهای کارکنان یا شرکت های طرف قرارداد نیز باید محاسبه و پیگیری شود. واحد مالی به موضوعات مرتبط با سفارش ها و قراردادهای رسیدگی می کند (زیرشاخه محاسبه هزینه). همچنین، پرداخت های مرتبط با کارکنان و خسارت های آنان را نیز انجام داده (زیرشاخه خسارات و مطالبات) و فاکتور پرداختها و هزینه های مرتبط با بازگشت به فعالیتهای عادی را پیگیری می کند (زیرشاخه تأمین هزینه ها). باید توجه کرد هزینه شرکت های طرف قرارداد بر اساس توافق نامه های قبلی محاسبه شود.

گفتنی است در موقعیت کنونی واحد پشتیبانی و اداری - مالی می تواند ادغام شوند، فعال کردن این واحدها به طور مجزا، به گستردگی حادثه و کارکنان و امکانات در دسترس بستگی دارد.