



پدستان حضرت زینب (س)

فرمانده حادثه

اهم وظایف فرمانده حادثه عبارتند از:

- (۱) جمع آوری تمام اطلاعات مرتبط با حادثه از منابع تأمین کننده اخبار حوادث (مطابق سامانه هشدار سریع)
- (۲) فعال سازی جایگاههای سامانه فرماندهی (حسب تشخیص ضرورت) و تفویض اختیار به ایشان جهت انجام مأموریت های؛ محوله و غیرفعال سازی بخشی از جایگاهها یا تمام سامانه پس از خاتمه مأموریت
- (۳) اعزام تیم ارزیابی سریع به صحنه حادثه یا در بخشهای حادثه دیده بیمارستان در صورت نیاز (با مسئولیت ارشد هماهنگی)
- (۴) مطلع ساختن تیم فرماندهی حادثه و سایر مقامات مسئول مربوطه و مافوق از وضعیت حادثه با توجه به نوع و سطح حادثه و مأموریت ابلاغی
- (۵) هدایت و هماهنگی مؤثر تمامی بخشها و حوزههای مستقر در سامانه فرماندهی حادثه بیمارستان
- (۶) ایجاد راهبردهای صحیح عملیاتی و برنامه ریزی عملیاتی پاسخ به حادثه بر مبنای ارزیابی مداوم حادثه وضعیت عملیات مراقبت از مصدومین، تأثیرات واقعه بر جامعه با همکاری واحد برنامه ریزی
- (۷) مد نظر قرار دادن ملاحظات و حساسیت های احتمالی سیاسی - امنیتی و بازتاب های روانی حادثه در سطح جامعه با هماهنگی نهادهای امنیتی، نظامی و انتظامی محلی
- (۸) گزارش به مدیر ارشد حادثه مستقر در مرکز عملیات اضطراری دانشگاه و سایر مقامات مسئول حسب ضرورت و با مجوز مرکز عملیات اضطراری دانشگاه و نیز زیرمجموعه خود شامل اعضای اصلی سامانه فرماندهی حادثه پیرامون موارد زیر :
 - اندازه و پیچیدگی حادثه؛ انتظارات و مأموریت ها
 - سازمانهای همکار و پشتیبان و سایر نهادهای درگیر در پاسخ به حادثه؛
 - اقدامات صورت گرفته یا ضروری و نیز هرگونه ملاحظات سیاسی، امنیتی و رسانه ای موجود؛
 - تعطیلی بخش های عادی، تخلیه بخشی از بیمارستان و مانند آن.
- (۹) اطمینان از ایمنی و امنیت مناسب کارکنان و مصدومین و مراجعین
- (۱۰) اطمینان از انجام صحیح و بدون اختلال مأموریت جهت دستیابی به اهداف از پیش تعیین شده (مثلاً در موارد آوردن مصدومین انبوه به بیمارستان یا استقرار در مأموریت های پیش بیمارستانی و در صحنه حادثه، اطمینان از چرخش مناسب مصدومین و عدم شکل گیری گلوگاه های معطلی دریافت خدمات توسط بیماران)
- (۱۱) بررسی شرایط حادثه وضعیت پاسخ به حادثه وضعیت بیمارستان و اخذ نظر مدیران عملیات و برنامه ریزی و نیز هماهنگی و امنیت با دستگاههای مسئول (در صورت نیاز) جهت تنظیم به اعلام توقف پاسخ و اعلام وضعیت سفید و فعال کردن برنامه بازگشت به حالت عادی
- (۱۲) شرکت در جلسات جمع بندی حادثه در داخل بیمارستان، دانشگاه و سایر دستگاههای مسئول اطمینان از مناسب بودن وضعیت بخش های مختلف درگیر از لحاظ سازه ای، تجهیزات، کارکنان و... جهت ارائه فعالیت های معمول
- (۱۳) تسهیل در بهره گیری از ظرفیت های سازمانهای همکار و پشتیبان و پیگیری تأمین منابع نیازمند هماهنگی های برون سازمانی
- (۱۴) اخذ اطلاعات و گزارش بررسی ها و ارزیابی های میدانی به خصوص از رئیس بخش برنامه ریزی
- (۱۵) صدور مجوزهای لازم به زیرمجموعه مانند مجوز به ارشد روابط عمومی جهت انتشار اخبار و اطلاعات مشخص یا اعطا کردن مجوز هزینه در زمینه خاص به بخشهای اداری-پشتیبانی و مالی